

출결변경신청(출석인정신청)

1) 출결변경신청 목록



성균관대학교
전자출결 시스템

TODAY 오후16:06
2018-03-08 (목)

- HOME
- 출결현황 조회
- 시간표 조회
- 강의정보 조회
- 출결변경신청
- 출결 공지

COPYRIGHT 2017
SUNGKYUNKWAN
UNIVERSITY.
ALL RIGHTS RESERVED.

출결변경신청

LANGUAGE ▼ | [로그아웃]

학기선택

2018학년도 1학기 ▼

교과목명

전체 ▼

처리결과

전체 ▼

②

검색

검색결과 ③

강의일시	학수번호/분반	교과목명	대표교강사	강의실	강의시간	출결처리		처리결과
						현재	요청	
2018.03.01	ZZZ9991-02	미래 전자출결 탐색	[22303] 제1공학관22동 3층 세미나실		목 21:00 - 21:50	출석 ▶	지각	승인

<< < 1 > >>

출결변경신청 등록

④

■ 화면 개요

학생이 신청한 출결변경신청 목록을 표시하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 출결변경신청을 선택합니다.
- ② 학기, 교과목명, 처리결과에 따른 출결변경신청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 검색 조건에 따른 출결변경신청 이력을 목록으로 표시합니다.
- ④ 출결변경신청 등록 버튼을 선택하여 등록 화면으로 이동합니다.



성균관대학교

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

2) 출결변경신청 등록

■ 화면 개요

학생이 출결변경신청을 등록하는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 출결변경신청을 할 강의 정보를 입력합니다.
- 출결변경신청은 현재 학기만 가능합니다.
- ② 신청할 출결 정보를 입력합니다.
- 변경사유를 선택할 수 있으며, 선택한 변경사유에서 내용을 변경 및 추가를 할 수 있습니다.
- 현재 출결상태는 강의시간 선택에 따라 자동으로 변경됩니다.
- ③ 입력완료 버튼을 선택하여 등록을 마무리합니다.

※ 주의사항

- 출결변경신청은 사후 신청만 가능합니다. 교수님께 사전에 구두로 허락을 받으시더라도, WEB 신청 및 승인은 해당 결석일 수업시간 이후에 가능합니다.
- 기존의 서면양식(출석인정신청서, 출석인정사유확인서)은 제출 불가합니다.
- 증빙자료를 1개의 파일로 만들어 반드시 업로드 해야 합니다. 증빙자료 미업로드시 신청이 불가능합니다.

6) 출결변경신청 하기

Three screenshots of the Sungkyunkwan University Mobile APP showing the process to apply for a change in attendance status.

Screenshot 1: The '출결변경신청' (Attendance Change Application) menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Screenshot 2: The '출결변경신청 내역' (Attendance Change Application History) screen is shown. The '출결' (Attendance) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Screenshot 3: The '출결변경신청 등록' (Attendance Change Application Registration) screen is shown. The text input field for the reason is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

■ 화면 개요

수강하는 강의에 대하여 출결변경 신청을 할 수 있는 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역을 목록으로 표시합니다.
- ② 등록 버튼을 선택하여 출결변경 신청 페이지로 이동합니다.
- ③ 출결 변경신청할 내용을 입력하여 출결 변경 신청을 등록합니다.
- 출결변경 사유를 선택할 수 있으며, 사유 내용을 변경 및 추가를 할 수 있습니다.

※ 주의사항

- 출결변경신청은 사후 신청만 가능합니다. 교수님께 사전에 구두로 허락을 받으시더라도, WEB 신청 및 승인은 해당 결석일 수업시간 이후에 가능합니다.
- 기존의 서면양식(출석인정신청서, 출석인정사유확인서)은 제출 불가합니다.
- 증빙자료를 1개의 파일로 만들어 반드시 업로드 해야 합니다. 증빙자료 미업로드시 신청이 불가능합니다.